VŠEOBECNÉ OBCHODNÉ PODMIENKY

spoločnosti Up Déjeuner, s. r. o., sídlo: Tomášikova 16529/23/D, 821 01 Bratislava, Slovenská republika, IČO: 53 528 654, zapísanej v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č.: 150439/B

k Zmluve o zabezpečení stravovania a iných plnení zamestnancom (ďalej len „VOP-K“)

I. VÝKLAD POJMOV

1. Pokiaľ sa v Zmluve vyslovene neuvádza inak, výrazy a pojmy s veľkým počiatočným písmenom uvedené v tomto článku majú v príslušnom gramatickom tvare v Zmluvnej dokumentácii význam uvedený v tomto článku.
2. **„Aktívna karta“** sa rozumie každá Karta, ktorá nie je Neaktívnou kartou.
3. **„Anonymná Karta“** sa rozumie druh Karty, na prednej strane ktorej nebude uvedené obchodné meno, respektíve názov Klienta, ani meno a priezvisko Užívateľa.
4. **„Cena“** sa rozumie cena alebo jej časť za Plnenie poskytnuté, sprostredkované či obstarané Partnerom, ktorú uhrádza Užívateľ Poukážkou prostredníctvom Karty.
5. **„Up brána“** sa rozumie Platobná brána, ktorá bola registrovaná UpDJ na uskutočňovanie Transakcií.
6. **„UpDJ“** sa rozumie spoločnosť Up Déjeuner, s. r. o., sídlo: Tomášikova 16529/23/D, 821 01 Bratislava, Slovenská republika, IČO: 53 528 654, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č.: 150439/B. UpDJ je platiteľom DPH, IČ DPH je SK2121424228.
7. **„Up terminál“** sa rozumie POS terminál, ktorý bol registrovaný UpDJ na uskutočňovanie Transakcií.
8. **„Číslo Karty“** sa rozumie identifikačné číslo Karty uvedené na prednej strane Karty.
9. **„Dizajnová karta“** sa rozumie Karta, ktorej predná strana bude obsahovať logo alebo iné označenie určené Klientom, respektíve ktorej predná strana bude vyhotovená vo vizuále určenom výlučne pre Karty Klienta.
10. **„Duplicitná karta“** sa rozumie Karta vydaná na základe Požiadavky Užívateľa, ktorá je priradená ku Karte, ktorej oprávneným držiteľom je Užívateľ.
11. **„Dotknutá osoba“** sa rozumie oprávnený zástupca Klienta, člen štatutárneho orgánu Klienta, zamestnanec Klienta alebo iný Užívateľ, ktorého osobné údaje spracúva UpDJ v súvislosti s plnením Zmluvy.
12. **„E-shop“** sa rozumie internetový obchod alebo obdobná služba prevádzkovaná Partnerom alebo pre Partnera, prostredníctvom ktorej Partner prijíma objednávku na poskytnutie Plnenia respektíve sprostredkovanie či obstaranie poskytnutia Plnenia a umožňuje aj bezhotovostnú úhradu ceny Plnenia.
13. **„Faktúra“** sa rozumie faktúra vystavená UpDJ a obsahujúca vyúčtovanie prijatej platby na základe Zálohovej faktúry za jednu Objednávku respektíve faktúra vystavená UpDJ a obsahujúca vyúčtovanie ceny objednaných Poukážok, Odmeny a Poplatkov za jednu Objednávku respektíve faktúra vystavená UpDJ a obsahujúca vyúčtovanie hodnoty riadne a včas Klientom alebo Užívateľom UpDJ vrátených Poukážok a súvisiacich Poplatkov respektíve faktúra vystavená UpDJ a obsahujúca vyúčtovanie iného peňažného záväzku Klienta voči UpDJ.
14. **„UpBenefia“** alebo **„Frí“** sa rozumie druh Poukážky určený výlučne na úhradu Ceny Plnenia poskytnutého Užívateľovi Partnerom.
15. **„GDPR“** sa rozumie Nariadenie európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) v znení neskorších zmien a doplnení.
16. **„Internetový portál“** sa rozumie internetová stránka www.up-gusto.sk alebo iná internetová stránka určená UpDJ.
17. **„Karta“** sa rozumie neprenosná elektronická karta určená UpDJ alebo iný elektronický nosič určený UpDJ, ktorý možno použiť na úhradu Ceny prostredníctvom Poukážky cez Up terminál respektíve cez Up bránu. Kartou sa pre účely týchto VOP-Gusto rozumie výlučne Karta užívaná Užívateľom za účelom plnenia Zmluvy.
18. **„Klient“** sa rozumie osoba, ktorá uzavrela s UpDJ Zmluvu.
19. **„Kontaktná osoba“** sa rozumie osoba oprávnená zastupovať Klienta vo všetkých veciach súvisiacich s plnením Zmluvy, ktorá je určená v Zmluve, prípadne oznámená Klientom dohodnutým spôsobom**.**
20. **„Konto Klienta“** sa rozumie webové rozhranie prevádzkované na Internetovom portáli, prostredníctvom ktorého môže Klient po prihlásení uskutočniť Objednávku a vykonávať iné úkony týkajúce sa Karty respektíve Poukážky. V Konte Klienta sú Klientovi sprístupnené v rozsahu určenom UpDJ:
    a) informácie zo Zmluvnej dokumentácie,

b) informácie ohľadom fakturácie Odmeny a Poplatkov respektíve Sumy, vrátane Zálohových faktúr a Faktúr,
c) informácie o Kartách,
d) nástroje na správu Prístupu Klienta.

21. **„Konto Užívateľa**“ sa rozumie webové rozhranie prevádzkované na Internetovom portáli, prostredníctvom ktorého môže Užívateľ po prihlásení zistiť aktuálny zostatok hodnoty asociovanej ku ním používanej Karte, zistiť platnosť Poukážky a platnosť Karty, uskutočniť Požiadavku a vykonávať iné úkony týkajúce sa Karty respektíve Poukážky. Pri prvom prihlásení do Konta Užívateľa zadá Užívateľ posledných 8 čísiel z Čísla Karty a následne ním zvolenú e-mailovú adresu, ktorá bude prihlasovacím meno Užívateľa pre nasledujúce prihlásenia do Konta Užívateľa. Na uvedenú e-mailovú adresu bude Užívateľovi doručený aktivačný link Konta Užívateľa, prostredníctvom ktorého bude Konto Užívateľa aktivované a následne si Užívateľ zvolí heslo pre prihlasovanie do Konta Užívateľa. V prípade ak má byť Karta doručená po jej vydaní priamo Užívateľovi, e-mailová adresa slúžiaca ako prihlasovacie meno do Konta Užívateľa musí byť zadaná už v Objednávke na vydanie Karty respektíve v Požiadavke na vydanie Duplicitnej karty, pričom po zadaní posledných 8 čísiel z Čísla Karty Užívateľom bude aktivačný link Konta Užívateľa zaslaný na predmetnú e-mailovú adresu a po aktivácií Konta Užívateľa si Užívateľ zvolí heslo pre prihlasovanie do Konta Užívateľa.
    V Konte Užívateľa sú Užívateľovi sprístupnené v rozsahu určenom UpDJ:
    a) Podmienky,
    b) Zásady,
    c) informácie ohľadom uskutočnených Transakcií Kartou, ktorej oprávneným držiteľom je Užívateľ respektíve priradenou Duplicitnou kartou,
    d) nástroje na správu Prístupu Užívateľa.
22. **„Neaktívna karta“** sa rozumie Karta, ku ktorej nie je asociovaná žiadna Poukážka a od použitia poslednej platnej Poukážky asociovanej k danej Karte respektíve priradenej Duplicitnej karte alebo od zániku platnosti poslednej platnej Poukážky (podľa toho ktorá skutočnosť nastala neskôr) uplynulo viac ako 12 mesiacov.
23. **„Obchodný zákonník“** sa rozumie zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
24. **„Objednávka“** sa rozumie objednávka Klienta na vydanie Karty, blokáciu Karty, vydanie Poukážky alebo vrátenie platných a nepoužitých Poukážok.
25. **„Odmena“** sa rozumie odmena UpDJ za plnenie predmetu Zmluvy účtovaná Klientovi.
26. **„Partner“** sa rozumie fyzická alebo právnická osoba, ktorá je oprávnená poskytovať Plnenie respektíve sprostredkovať či obstarať poskytnutie Plnenia a na základe osobitného zmluvného vzťahu s UpDJ prijíma na úhradu ceny Plnenia Poukážku. Zoznam Partnerov ako aj ich identifikačné a kontaktné údaje sú zverejnené na Internetovom portáli, pričom ide o obmedzenú sieť Partnerov poskytujúcich Plnenie a prijímajúcich na úhradu ceny Plnenia Poukážku.
27. **„Personalizovaná karta“** sa rozumie druh Karty, na prednej strane ktorej bude uvedené obchodné meno, respektíve názov Klienta a meno a priezvisko Užívateľa.
28. **„Platobná brána“** sa rozumie technické riešenie umožňujúce realizáciu bezhotovostnej úhrady ceny Plnenia objednaného u Partnera prostredníctvom E-shopu súčasne s uskutočnením objednávky Plnenia respektíve bezprostredne po uskutočnení objednávky Plnenia.
29. **„Platobná brána Up“** sa rozumie technické riešenie prevádzkované pre UpDJ a umožňujúce Klientovi realizáciu bezhotovostnej úhrady Sumy vyúčtovanej Zálohovou faktúrou respektíve Faktúrou súčasne s uskutočnením Objednávky respektíve bezprostredne po uskutočnení Objednávky, na základe ktorej je Suma vyúčtovaná Klientovi.
30. **„Plnenie“** sa rozumie poskytnutie Stravovania, poskytnutie Rekreačných služieb, dodanie tovaru alebo poskytnutie služby Partnerom Užívateľovi v Prevádzkarni alebo prostredníctvom Prevádzkarne.
31. **„Podmienky“** sa rozumie Všeobecné obchodné podmienky poskytovania doplnkových služieb – Gusto vydané UpDJ.
32. **„Poplatok“** sa rozumie poplatok účtovaný UpDJ Klientovi za určené úkony či činnosti vykonané UpDJ na základe Objednávky Klienta respektíve účtovaný Užívateľovi za určené úkony či činnosti vykonané UpDJ na základe Požiadavky Užívateľa.
33. **„POS terminál“** sa rozumie elektronické zariadenie, ktoré umožňuje realizovať úhradu ceny za dodaný tovar alebo poskytnutú službu bezhotovostne prostredníctvom platobných alebo iných kariet ako aj poskytovanie iných služieb, respektíve iné obdobné elektronické zariadenie umožňujúce realizovať bezhotovostnú úhradu ceny za dodaný tovar alebo poskytnutú službu.
34. **„Poukážka“** sa rozumie poukážka vydaná v elektronickej forme, pričom hodnota Poukážky je asociovaná ku Karte. Poukážku je možné použiť výlučne na úhradu Ceny. Poukážkou sa pre účely Zmluvy a týchto VOP-K rozumie elektronická poukážka vydaná UpDJ respektíve elektronická poukážka vydaná treťou osobou

určenou UpDJ. Vydavateľ Poukážky je oprávnený obmedziť použitie Poukážky na úhradu Ceny vymedzením druhu Plnenia, ktorého Cenu je možné alebo nie je možné uhradiť Poukážkou.

35. **„Požiadavka“** sa rozumie požiadavka Užívateľa na blokovanie Karty, ktorej je oprávneným držiteľom, na vydanie Duplicitnej karty priradenej ku Karte, ktorej je oprávneným držiteľom, na blokovanie Duplicitnej karty, priradenej ku Karte, ktorej je oprávneným držiteľom alebo na vydanie Poukážok.
36. **„Prevádzkareň“** sa rozumie:
    a) prevádzkareň Partnera, v ktorej Partner poskytuje alebo prostredníctvom ktorej Partner poskytuje Plnenie, ktorého cenu je možné uhradiť Partnerovi Poukážkou,
    b) prevádzkareň, v ktorej alebo prostredníctvom ktorej je poskytované Plnenie sprostredkované alebo obstarané Partnerom, ktorého cenu je možné uhradiť Partnerovi Poukážkou,
    c) E-shop, ktorý umožňuje uhradiť cenu Plnenia Partnerovi Poukážkou.

    Zoznam Prevádzkarni ako aj ich identifikačné a kontaktné údaje ako aj druh Poukážok prijímaných na úhradu ceny Plnenia sú zverejnené na Internetovom portáli.
37. **„Príspevok na rekreáciu“** sa rozumie príspevok zamestnávateľa na rekreáciu zamestnanca v súlade s príslušnými pracovnoprávnymi a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi (najmä § 152a Zákonníka práce), ktorý je povinný zamestnávateľ poskytovať respektíve ktorý môže zamestnávateľ poskytovať.
38. **„Prístup Klienta“** sa rozumie prihlasovacím menom a heslom zabezpečený elektronický prístup Klienta do Konta Klienta. Nástroje na správu Prístupu Klienta sú Klientovi dostupné v Konte Klienta.
39. **„Prístup Užívateľa“** sa rozumie prihlasovacím menom a heslom zabezpečený elektronický prístup Užívateľa do Konta Užívateľa. Nástroje na správu Prístupu Užívateľa sú Užívateľovi dostupné v Konte Užívateľa**.**
40. **„Rekreačné služby“** sa rozumie služby cestovného ruchu, ubytovacie služby, stravovacie služby a iné súvisiace služby, organizované aktivity a zotavovacie pobyty pre dieťa zamestnanca, ktorých cenu je možné uhradiť v zmysle príslušných pracovnoprávnych a iných všeobecne záväzných právnych predpisov (najmä § 152a Zákonníka práce) uhradiť Rekreačným poukazom.
41. **„Rekreačný poukaz“** sa rozumie druh Poukážky určený výlučne na zabezpečenie poskytnutia Príspevku na rekreáciu zamestnancov a úhrady Ceny Rekreačných služieb v Slovenskej republike. Rekreačný poukaz sa vydáva pre fyzickú osobu a je neprenosný.
42. „**Rekreačné zariadenie**“ sa rozumie:
    a) Prevádzkareň na území Slovenskej republiky, v ktorej Partner poskytuje alebo prostredníctvom ktorej Partner poskytuje Rekreačné služby, a v ktorej prijíma Rekreačný poukaz na úhradu Ceny poskytnutých Rekreačných služieb,
    b) Prevádzkareň na území Slovenskej republiky, v ktorej alebo prostredníctvom ktorej sa poskytujú Rekreačné služby sprostredkované alebo obstarané Partnerom a na úhradu Ceny poskytnutých Rekreačných služieb Partner prijíma Rekreačný poukaz.
43. **„Stravenka“** sa rozumie druh Poukážky určený výlučne na zabezpečovanie Stravovania zamestnancov a úhradu Ceny Stravovania poskytnutého Užívateľovi Partnerom. Stravenkou nie je možné uhradiť Cenu za alkoholický nápoj, tovar obsahujúci alkohol, drogistický tovar (drogéria a parfuméria), tabak alebo tabakový výrobok a ani za akýkoľvek iný tovar alebo službu, ktorých dodanie nie je zabezpečením Stravovania.
44. „**Stravovacie zariadenie**“ sa rozumie:
    a) Prevádzkareň, v ktorej Partner poskytuje respektíve prostredníctvom ktorej Partner poskytuje Stravovanie a v ktorej prijíma Stravenku na úhradu Ceny poskytnutého Stravovania,
    b) Prevádzkareň, v ktorej alebo prostredníctvom ktorej sa poskytuje Stravovanie sprostredkované alebo obstarané Partnerom a na úhradu Ceny poskytnutého Stravovania Partner prijíma Stravenku.
45. **„Stravovanie“** sa rozumie stravovanie zamestnanca v súlade s príslušnými pracovnoprávnymi a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi (najmä § 152 Zákonníka práce), ktoré je povinný zabezpečovať zamestnávateľ. Stravovaním sa rozumie poskytovanie najmä teplého hlavného jedla vrátane vhodného nápoja, respektíve iného stravovania v rozsahu, forme a spôsobe nevyhnutnom pre splnenie Zákonníkom práce, respektíve inými pracovnoprávnymi predpismi určenej povinnosti zamestnávateľa zabezpečiť stravovanie jeho zamestnancov.
46. **„Suma“** rozumie sa ňou súčet Odmeny, celkovej ceny za objednané Poukážky a Poplatkov vyúčtovaných v zmysle článku III. týchto VOP-K.
47. **„Transakcia“** sa rozumie uskutočnenie úhrady Ceny Poukážkou prostredníctvom Karty cez Up terminál respektíve cez Up bránu.
48. **„Užívateľ“** sa rozumie osoba, ktorá je oprávneným držiteľom Karty. Užívateľom je najmä zamestnanec Klienta, môže ním však byť aj samotný Klient, ktorý nie je právnickou osobou alebo iná osoba určená Klientom.
49. **„VOP-K“** sa rozumejú tieto všeobecné obchodné podmienky.

50. **„Vyššia moc“** sa rozumie výnimočná udalosť alebo skutočnosť, ktorá vznikla respektíve nastala po uzatvorení Zmluvy v dôsledku zmluvnými stranami objektívne nespôsobených, nepredvídateľných a iných neodvrátiteľných udalostí a okolností mimoriadnej povahy a ktoré postihujú niektorú zo zmluvných strán tak, že nie je schopná splniť svoj záväzok.
51. **„Zálohová faktúra“** sa rozumie zálohová faktúra vystavená UpDJ a obsahujúca vyčíslenie Sumy za jednu Objednávku.
52. **„Zákaznícka linka**“ call centrum UpDJ dostupné v pracovných dňoch od 8.00 hod. do 16.30 hod. na telefónnom čísle +421 232 553 567.
53. **„Zákonník práce“** sa rozumie zákon č.311/2001 Z.z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.
54. **„Zásady“** sa rozumie Zásady používania elektronickej karty - Gusto vydané UpDJ, ktoré sú prílohou k Zmluve.
55. **„Zoznam“** sa rozumie zoznam všetkých Prevádzkarní všetkých Partnerov, v ktorých je možné použiť Poukážku prostredníctvom Karty na úhradu Ceny zverejnený na Internetovom portáli.
56. **„Zmluva“** sa rozumie Zmluva o zabezpečení stravovania a iných plnení zamestnancom uzavretá medzi Klientom a UpDJ. Predmetom Zmluvy je úprava vzájomných práv a povinností zmluvných strán v súvislosti so zabezpečením stravovania zamestnancov Klienta a poskytovania iných plnení zamestnancom Klienta v zmysle príslušných pracovnoprávnych a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných a účinných na území Slovenskej republiky.
57. **„Zmluvná dokumentácia“** sa rozumie označenie pre akýkoľvek dokument alebo súbor dokumentov upravujúci vzájomný zmluvný vzťah medzi zmluvnými stranami založený Zmluvou alebo súvisiaci s plnením Zmluvy zmluvnými stranami.
58. **„Zúčtovacie centrum“** sa rozumie aplikácia slúžiaca na overenie platnosti Poukážky, schválenie úhrady Ceny Poukážkou a evidenciu Transakcie.
59. Vymedzenie pojmov v tomto článku vymedzuje obsah najčastejšie používaných pojmov v Zmluvnej dokumentácii. Pojmy môžu byť tiež definované v ktoromkoľvek ustanovení Zmluvy či inej Zmluvnej dokumentácie alebo v ich prílohách.
60. Ustanovenia Zmluvy majú prednosť pred ustanoveniami týchto VOP-K, a v prípade odlišností ustanovení Zmluvy a týchto VOP-K, rozhodné sú ustanovenia Zmluvy.
61. Pokiaľ nie je zmluvnými stranami dohodnuté inak, platia pre Zmluvnú dokumentáciu nasledovné výkladové pravidlá:
    a) delenie Zmluvnej dokumentácie na články, odseky a body a vkladanie nadpisov slúži len pre ľahšiu orientáciu a definovanie odkazov v texte a nemá vplyv na vysvetľovanie alebo výklad Zmluvnej dokumentácie,
    b) slová použité v jednotnom čísle sa vzťahujú aj na množné číslo a naopak, odkaz na akýkoľvek gramatický rod zahŕňa aj všetky ostatné gramatické rody,
    c) výraz „tretia osoba“ zahŕňa akúkoľvek fyzickú alebo právnickú osobu odlišnú od Klienta, UpDJ a Užívateľa, ktorá má právnu spôsobilosť, či už v plnom alebo v obmedzenom rozsahu,
    d) „písomne“, „písomný“ a „písomná forma“ znamená akékoľvek vyjadrenie pozostávajúce zo slov alebo čísiel, ktoré možno čítať a reprodukovať a následne odovzdať ďalej vrátane informácií prenášaných elektronickými prostriedkami,
    e) akýkoľvek slovné spojenie obsahujúce pojmy „vrátane“, „tiež“, „najmä“ alebo iné pojmy s podobným významom, je vykladané ako názorné a neobmedzujúce (nezužujúce) zmysel a význam slov, ktoré tomuto pojmu predchádzajú,
    f) odkazy na akýkoľvek právny predpis, smernicu, štatút alebo jeho ustanovenie zahrňujú aj odkazy na všetky jeho novelizácie, zmeny doplnenia alebo nahradenia novým právnym predpisom, smernicou či štatútom ako aj vykonávaciu legislatívu.

II. Poukážka a Karta

1. Poukážka slúži na zabezpečenie poskytnutia Plnenia Užívateľovi Partnerom a na úhradu ceny poskytnutého Plnenia alebo jej časti, teda úhradu Ceny. Hodnota Poukážky je asociovaná ku Karte. Poukážka je použitá na poskytnutie Plnenia a úhradu Ceny prostredníctvom Karty cez Up terminál respektíve cez Up bránu.
2. Stravenka slúži na zabezpečenie Stravovania Užívateľa a úhradu Ceny poskytnutého Stravovania. Rekreačný poukaz slúži na zabezpečenie poskytovania Príspevku na rekreáciu Užívateľovi a úhradu Ceny poskytnutých Rekreačných služieb. UpBenefia slúži na zabezpečenie poskytnutie Plnenia Užívateľovi a úhradu Ceny poskytnutého Plnenia.
3. V prípade, ak je Poukážka vydaná v období od 01. januára do 31. augusta tohto istého kalendárneho roka, Poukážka je vydaná s platnosťou do 31.decembra daného kalendárneho roka, ak nie je ďalej uvedené inak. V prípade, ak je Poukážka vydaná v období od 01. septembra do 31. decembra toho istého kalendárneho

roka, Poukážka je vydaná s platnosťou do 31. decembra nasledujúceho kalendárneho roka, ak nie je ďalej uvedené inak. Rekreačný poukaz je vydaný s platnosťou do konca kalendárneho roka, v ktorom bol vydaný. Poukážka je vydaná v deň asociovania jej hodnoty ku Karte a dodaná Klientovi v deň jej vydania.

4. UpDJ sa zaväzuje vydať Poukážky objednané jednou Objednávkou v lehote do jedného pracovného dňa odo dňa uhradenia Sumy za predmetnú Objednávku.
5. Poukážka môže byť použitá výlučne na úhradu Ceny za poskytnuté Plnenie a nemôže byť použitá na iný účel ani vymenená za hotovosť, pričom Poukážka môže byť použitá na úhradu Ceny len takého druhu Plnenia, ktorého cenu je možné v zmysle týchto VOP-K daným druhom Poukážky uhradiť. V súvislosti s použitím Poukážky na úhradu Ceny nemôže byť Užívateľovi poskytnuté žiadne peňažné plnenie a to ani ako výdavok z úhrady ceny Plnenia.
6. Dňom zániku platnosti Poukážky zaniká právo Užívateľa použiť hodnotu asociovanú ku Karte a zodpovedajúcu hodnote Poukážky na úhradu Ceny a Užívateľ, Klient ani tretia osoba nemá právo na vrátenie hodnoty Poukážky, ktorej platnosť zanikla. Dňom zániku platnosti Poukážky bude hodnota asociovaná ku Karte zodpovedajúca hodnote predmetnej Poukážky od Karty odasociovaná a Užívateľ ani Klient nemajú právo na akékoľvek plnenie z uvedeného dôvodu.
7. Cena uhradená Poukážkou prostredníctvom Karty, nesmie byť vyššia ako je celková hodnota Poukážok asociovaných ku Karte a musí byť vyjadrená s presnosťou na 2 desatinné miesta. V prípade, že cena Plnenia bude vyššia ako hodnota, ktorú chce respektíve môže Užívateľ použiť na úhradu Ceny, Užívateľ je povinný sumu prevyšujúcu Cenu uhradenú Poukážkou doplatiť inou formou. Po úhrade Ceny budú od Karty odasociované hodnoty zodpovedajúce hodnote Poukážky použitej na úhradu Ceny. V prípade, že cena Plnenia bude nižšia ako hodnota, ktorú chce respektíve môže Užívateľ použiť na úhradu Ceny, Užívateľ nemá nárok na vrátenie rozdielu ceny Plnenia a hodnoty Poukážky použitej na úhradu Ceny v hotovosti ani iným spôsobom.
8. Minimálna výška Ceny, ktorú je možnú uhradiť Stravenkou zodpovedá výške stravného poskytovaného pri pracovnej ceste v trvaní 5 až 12 hodín podľa príslušného pracovnoprávneho predpisu, nižšiu sumu nie je možné uhradiť Stravenkou. Klient však môže na vlastnú zodpovednosť požiadať UpDJ o zmenu uvedeného pravidla a požiadať o nastavenie minimálnej výšky Ceny, ktorú je možné uhradiť Stravenkou aj na nižšiu sumu, nie však nižšiu ako 0,01 EUR.
9. Klient má právo kedykoľvek požiadať UpDJ o vrátenie nepoužitých a platných Poukážok najneskôr do zániku platnosti Poukážok, pokiaľ boli objednané Objednávkou. Uvedené platí aj v prípade, ak Karta, ku ktorej boli Poukážky asociované, bola bloková alebo uplynula jej platnosť a predmetná Karta nebola nahradená novou Kartou.
10. UpDJ prenecháva Poukážku, respektíve jej hodnotu asociovanú ku Karte, Klientovi na zabezpečenie poskytnutia Plnenia Užívateľovi a úhradu Ceny.
11. Klient si objedná vydanie Poukážky u UpDJ Objednávkou. Objednávka na vydanie Poukážky musí obsahovať druh Poukážky, hodnotu Poukážky, počet Poukážok a Číslo Karty, ku ktorej bude Poukážka asociovaná.
12. Karta je vydávaná s platnosťou v rozmedzí 36 až 48 mesiacov odo dňa jej vydania, pričom presná doba platnosti Karty bude určená tak, aby platnosť všetkých Kariet vydaných pre Klienta vždy za obdobie 12 mesiacov zanikla v rovnaký deň.
13. Ku Karte je možné asociovať hodnoty v neobmedzenej výške, minimálne však v sume 0,01 EUR a asociovaná hodnota musí byť vyjadrená s presnosťou na 2 desatinné miesta.
14. Klient si objedná vydanie Karty u UpDJ Objednávkou. Objednávka na vydanie Karty musí obsahovať druh Karty, počet Kariet, osobné číslo alebo iný číselný identifikátor Užívateľa Karty a miesto dodania (na území Slovenskej republiky) vydanej Karty. V prípade Objednávky na vydanie Personalizovanej karty, Objednávka musí obsahovať aj údaje na prednú stranu Karty (ak neboli už predtým UpDJ poskytnuté Klientom) a meno a priezvisko Užívateľa alebo iný údaj, ktorou sa Karta personalizuje podľa požiadavky Klienta. V prípade Objednávky na vydanie Dizajnovej karty, Objednávka musí obsahovať logo alebo iné označenie respektíve vizuál prednej strany Karty (ak neboli už predtým UpDJ poskytnuté Klientom). UpDJ sa zaväzuje vydať Karty objednané jednou Objednávkou v lehote do 10 pracovných dní odo dňa uhradenia Sumy za predmetnú Objednávku.
15. UpDJ má právo odmietnuť vydanie Dizajnovej karty podľa Objednávky v prípade, ak vydanie Dizajnovej karty s logom alebo označením respektíve s vizuálom požadovaným Klientom nebude technicky možné alebo bude možné len s mimoriadnymi ťažkosťami alebo bude vyžadovať vynaloženie zvýšených nákladov. V takomto prípade, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak, UpDJ vydá Karty v štandardnom vyhotovení prednej strany Karty.
16. V prípade neplatnej, poškodenej, zničenej alebo pozmenenej Karty nie je možné použiť Poukážku asociovanú k takejto Karte na úhradu Ceny.

17. V prípade neplatnej, poškodenej, zničenej alebo pozmenenej Karty a/alebo v prípade použitia alebo pokusu o použitie Karty alebo Poukážky na iný účel ako úhradu Ceny a/alebo v prípade podozrenia z použitia alebo účasti Karty, hodnoty asociovanej ku Karte alebo samotnej Poukážky v protiprávnej činnosti, je UpDJ oprávnená kedykoľvek rozhodnúť o predčasnom zrušení platnosti Karty. Dňom predčasného zrušenia platnosti Karty v zmysle tohto bodu zaniká platnosť Poukážok a im zodpovedajúca hodnota asociovaná ku Karte nebude viac k predmetnej Karte asociovaná a Klient ani iná osoba nemá právo na akékoľvek plnenie z uvedeného dôvodu. Predčasné zrušenie platnosti Karty nemá vplyv na platnosť priradenej Duplicitnej karty.
18. V prípade uplynutia platnosti Karty UpDJ zabezpečí automaticky vydanie a dodanie novej Karty nahrádzajúcej Kartu s končiacou platnosťou Klientovi a to najneskôr v posledný deň platnosti Karty. Hodnota asociovaná ku Karte s končiacou platnosťou a zodpovedajúca platným Poukážkam bude asociovaná ku Karte nahrádzajúcej Kartu s končiacou platnosťou. UpDJ najneskôr 30 dní pred uplynutím platnosti Karty zverejní v Konte Klienta informáciu o blížiacom sa zániku platnosti Karty, pričom Klient je oprávnený najneskôr 15 dní pred zánikom platnosti Karty zrušiť automatické vydanie novej Karty respektíve zmeniť či doplniť údaje o Užívateľovi predmetnej Karty alebo o samotnej Karte. Uplynutie platnosti Karty nemá vplyv na platnosť priradenej Duplicitnej karty.
19. Klient je oprávnený kedykoľvek uskutočniť Objednávku na blokáciu Karty prostredníctvom Konta Klienta respektíve prostredníctvom Zákazníckej linky respektíve iným spôsobom určeným UpDJ a oznámeným Klientovi a to najmä v prípade straty či odcudzenia Karty. V prípade zadania Objednávky na blokáciu Karty prostredníctvom Zákazníckej linky je Klient povinný identifikovať sa spôsobom určeným UpDJ.
20. Užívateľ je oprávnený kedykoľvek uskutočniť Požiadavku na blokáciu ním používanej Karty respektíve priradenej Duplicitnej karty prostredníctvom Konta Užívateľa respektíve prostredníctvom Zákazníckej linky respektíve iným spôsobom určeným UpDJ a oznámeným Klientovi a to najmä v prípade straty či odcudzenia Karty. V prípade zadania Požiadavky na blokáciu Karty respektíve priradenej Duplicitnej Karty prostredníctvom Zákazníckej linky je Užívateľ povinný identifikovať sa spôsobom určeným UpDJ.
21. Po vykonaní blokácie Karty je neskôr možné blokovanú Kartu odblokovať na základe Objednávky Klienta alebo Požiadavky Užívateľa, Užívateľ je však oprávnený požiadať o odblokovanie výlučne Karty ním užívanej respektíve priradenej Duplicitnej karty. Blokácia Karty však nemá vplyv na zánik platnosti Poukážok a im zodpovedajúcej hodnote asociovanej k blokovanej Karte. Blokácia Karty nemá vplyv na platnosť Duplicitnej karty priradenej k blokovanej Karte.
22. UpDJ má právo predčasne (pred uplynutím platnosti) ukončiť platnosť Neaktívnej karty.
23. V prípade vydania novej Karty nahrádzajúcej Kartu, ktorej platnosť uplynula alebo bola blokovaná, hodnota platných a nepoužitých Poukážok asociovaná ku Karte, ktorej platnosť uplynula alebo bola blokovaná, bude automaticky asociovaná k novej Karte nahrádzajúcej Kartu, ktorej platnosť uplynula alebo bola blokovaná.
24. Kartu respektíve hodnotu asociovanú ku Karte zodpovedajúcu hodnote Poukážky možno použiť na úhradu Ceny výlučne prostredníctvom Up terminálu respektíve Up brány.
25. Užívateľ si uplatní Poukážku na úhradu Ceny prostredníctvom Karty cez Up terminál a to vložením alebo priložením Karty k čítaciemu zariadeniu Up terminálu. Up terminál nadviaže spojenie so Zúčtovacím centrom za účelom overenia platnosti Poukážky a schválenie úhrady Ceny Poukážkou. V prípade schválenia úhrady Ceny Poukážkou bude automaticky uskutočnená Transakcia. V prípade neúspešného spojenia so Zúčtovacím centrom respektíve v prípade neschválenia úhrady Ceny Poukážkou nebude Transakcia uskutočnená a Partner neprijme od Užívateľa Poukážku na úhradu Ceny.
26. Užívateľ si uplatní Poukážku na úhradu Ceny prostredníctvom Karty cez Up bránu a to zadaním údajov Poukážky prípadne Karty do Up brány. Up brána nadviaže spojenie so Zúčtovacím centrom za účelom overenia platnosti Poukážky a schválenie úhrady Ceny Poukážkou. V prípade schválenia úhrady Ceny Poukážkou bude automaticky uskutočnená Transakcia. V prípade neúspešného spojenia so Zúčtovacím centrom respektíve v prípade neschválenia úhrady Ceny Poukážkou nebude Transakcia uskutočnená a Partner neprijme od Užívateľa Poukážku na úhradu Ceny. V prípade uskutočnenia Transakcie Up brána respektíve E-shop odošle potvrdenie o uskutočnení Transakcie Partnerovi a súčasne odošle potvrdenie o úhrade Ceny Užívateľovi spôsobom určeným Partnerom, napríklad prostredníctvom elektronickej poštovej správy na e-mailovú adresu Užívateľa alebo prostredníctvom SMS správy na telefónne číslo Užívateľa.
27. Partner je oprávnený požiadať Užívateľa o predloženie dokladu totožnosti pri použití Poukážky na úhradu Ceny a Užívateľ je povinný Partnerovi doklad totožnosti predložiť. V prípade ak Cena bola uhradená Poukážkou Partnerovi vopred, Partner respektíve osoba poskytujúca Plnenie je oprávnená požiadať Užívateľa respektíve osobu, ktorej má byť Plnenie poskytnuté, o predloženie dokladu totožnosti za účelom overenia zhodnosti osoby uhrádzajúcej Cenu Poukážkou a osoby, ktorej má byť Plnenie poskytnuté, pričom Užívateľ respektíve osoba, ktorej má byť Plnenie poskytnuté, je povinný Partnerovi respektíve osobe poskytujúcej Plnenie doklad totožnosti predložiť.

28. Poukážku nie je možné prostredníctvom Karty použiť na úhradu ceny Plnenia alebo jej časti v nasledujúcich prípadoch, ak:
    a) Karta nie je platná,
    b) Karta bola zjavne falšovaná, pozmenená alebo poškodená, alebo s Kartou bolo zjavne iným spôsobom neoprávnene nakladané,
    c) Užívateľ na výzvu Partnera odmietne predložiť svoj doklad totožnosti (ak Karta obsahuje identifikačné údaje Užívateľa),
    d) osoba používajúca Kartu nie je Užívateľom danej Karty,
    e) Užívateľ chce uhradiť Poukážkou cenu Plnenia alebo jej časť poskytnutého inej osobe ako Užívateľovi (uvedené sa nevzťahuje na prípad, ak príslušná všeobecne záväzná právna úprava umožňuje použitie Poukážky na úhradu ceny Plnenia poskytnutého uvedenej inej osobe),
    f) Užívateľ odmietne na výzvu Partnera podpísať potvrdenie o úhrade Ceny Poukážkou,

    pričom o zistení ktorejkoľvek z vyššie uvedených skutočností je Partner povinný bezodkladne informovať UpDJ a to vrátane identifikačných údajoch predmetnej Karty respektíve osoby predkladajúcej Kartu.
29. Partner je oprávnený požiadať Užívateľa o podpísanie potvrdenia o uskutočnení Transakcie a Užívateľ je povinný uvedené potvrdenie podpísať.
30. V prípade ak Cena bola uhradená Poukážkou Partnerovi vopred, Partner respektíve osoba poskytujúca Plnenie odmietne Plnenie poskytnúť, pokiaľ Užívateľ respektíve osoba, ktorej má byť Plnenie poskytnuté, odmietne predložiť na výzvu doklad totožnosti, respektíve pokiaľ nebude preukázaná zhoda medzi Užívateľom uhrádzajúcim Cenu Poukážkou a Užívateľom, ktorému má byť Plnenie poskytnuté respektíve pokiaľ nebude preukázaná zhoda osoby, ktorej má byť Plnenie poskytnuté na základe objednávky Užívateľa (ak objednávka na poskytnutie Plnenia obsahovala identifikačné údaje osoby, ktorej bude Plnenie poskytnuté a v zmysle príslušnej všeobecne záväznej právnej úpravy je možné Poukážku použiť aj na úhradu Ceny Plnenia poskytnutého inej avšak v zmysle príslušnej všeobecne záväznej právnej úpravy určenej osobe odlišnej od Užívateľa) a osoby, ktorej má byť Plnenie poskytnuté.
31. Užívateľ môže UpDJ v súlade s Podmienkami požiadať Požiadavkou o vydanie Duplicitnej karty priradenej ku Karte, ktorej oprávneným držiteľom je Užívateľ a to na náklady Užívateľa. Práva a povinnosti Užívateľa a UpDJ vo vzťahu k vydaniu, užívaniu a blokácii Duplicitnej karty sú upravené v Podmienkach, pričom Klientovi nevznikajú žiadne práva, pohľadávky, povinnosti či záväzky vo vzťahu k Duplicitnej karte. Klient uzavretím Zmluvy vyjadruje svoj súhlas tým, že Užívateľ je oprávnený požiadať UpDJ o vydanie Duplicitnej karty priradenej ku Karte, ktorej oprávneným držiteľom je Užívateľ.
32. Užívateľ môže v súlade s Podmienkami požiadať UpDJ o preasociovanie hodnoty asociovanej ku Karte, ktorej je oprávneným držiteľom a ktorá zodpovedá hodnote Poukážok, na Duplicitnú kartu priradenú ku Karte, ktorej je oprávneným držiteľom. Preasocivovaná hodnota aj po uskutočnení jej preasociovania k Duplicitnej karte bude hodnotou Poukážky a nemôže sa uskutočnením preasociovania zmeniť na hodnotu iného druhu Poukážky alebo na inú hodnotu. Klient uzavretím Zmluvy vyjadruje svoj súhlas tým, že Užívateľ je oprávnený v zmysle tohto bodu požiadať UpDJ o preasociovanie hodnoty asociovanej ku Karte, ktorej je oprávneným držiteľom na Duplicitnú kartu priradenú ku Karte, ktorej oprávneným držiteľom je Užívateľ.
33. Užívateľ môže UpDJ v súlade s Podmienkami požiadať Požiadavkou o vydanie Poukážok a asociovanie hodnoty zodpovedajúcej hodnote Poukážok ku Karte, ktorej oprávneným držiteľom je Užívateľ alebo k Duplicitnej karte priradenej ku Karte, ktorej oprávneným držiteľom je Užívateľ. Práva a povinnosti Užívateľa a UpDJ vo vzťahu k vydaniu, platnosti a použitiu Poukážok vydaných na základe Požiadavky Užívateľa sú upravené v Podmienkach, pričom Klientovi nevznikajú žiadne práva, pohľadávky, povinnosti či záväzky vo vzťahu k Poukážkam vydaným na základe Požiadavky Užívateľa. Klient uzavretím Zmluvy vyjadruje svoj súhlas tým, že Poukážky vydané na základe Požiadavky Užívateľa budú používané Užívateľom prostredníctvom Karty, ktorej oprávneným držiteľom je Užívateľ respektíve príslušnej Duplicitnej karty a hodnota zodpovedajúca hodnote Poukážok vydaných na základe Požiadavky Užívateľa bude asociovaná ku Karte, ktorej oprávneným držiteľom je Užívateľ respektíve k príslušnej Duplicitnej karte.
34. Klient berie na vedomie a súhlasí, že Karta je vydaná s nastaveným limitom maximálnej výšky Ceny uhradenej Poukážkou prostredníctvom Karty za jeden deň, pričom Klient nie je oprávnený uvedený limit zmeniť.
35. UpDJ je oprávnená dočasne zrušiť platnosť Poukážky v prípade, ak Suma za Objednávku, na základe ktorej bola Poukážka vydaná, nie je uhradená riadne a včas. UpDJ obnoví platnosť Poukážky, ktorej platnosť bola dočasne zrušená v zmysle predchádzajúcej vety tohto bodu, najneskôr v najbližší pracovný deň nasledujúci po dni, v ktorý bude Suma uhradená v celej výške, avšak len v prípade, ak dovtedy platnosť Poukážky nezanikla v zmysle bodu 3 tohto článku. Počas dočasného zrušenia platnosti Poukážky bude hodnota asociovaná ku Karte a zodpovedajúca hodnote Poukážky, ktorej platnosť bola dočasne zrušená, odpočítaná od zostatku hodnoty asociovanej ku Karte a Klient, Užívateľ ani iná osoba nemá právo na akékoľvek plnenie z uvedeného

dôvodu. Poukážku, ktorej platnosť v zmysle tohto bodu bola dočasne zrušená, nemožno použiť na úhradu Ceny.

III. Odmena, Poplatky a platobné vzťahy

1. Klient je povinný uhradiť Up Platby Odmenu, ktorá bude vyčíslená osobitne za každú Objednávku na vydanie Poukážok v závislosti od celkového počtu Aktívnych kariet vydaných pre Klienta (pre účely tohto ustanovenia sa do počtu Aktívnych kariet nezapočítavajú Duplicitné karty priradené ku Kartám vydaných pre Klienta) a druhu Poukážky nasledovne:

   a) Stravenka

Počet Aktívnych kariet Klienta ku dňu zadania Objednávky na vydanie Straveniek	Odmena v % z celkového súčtu hodnôt Straveniek objednaných jednou Objednávkou
od 1 ks do 10 ks	3%
od 11 ks do 100 ks	2%
od 101 ks do 500 ks	1%
501 ks a viac	0,5%

   b) UpBenefia

Počet Aktívnych kariet Klienta ku dňu zadania Objednávky na vydanie UpBenefia	Odmena v % z celkového súčtu hodnôt UpBenefia objednaných jednou Objednávkou
od 1 ks do 10 ks	3%
od 11 ks do 100 ks	2%
od 101 ks do 500 ks	1%
501 ks a viac	0,5%

   c) Rekreačný poukaz

Počet Aktívnych kariet Klienta ku dňu zadania Objednávky na vydanie Rekreačných poukazov	Odmena v % z celkového súčtu hodnôt Rekreačných poukazov objednaných jednou Objednávkou
od 1 ks do 10 ks	3%
od 11 ks do 100 ks	2%
od 101 ks do 500 ks	1%
501 ks a viac	0,5%

   pričom suma Odmeny vyčíslená v zmysle uvedeného je sumou Odmeny bez DPH, ku ktorej bude uplatnená DPH podľa príslušného všeobecne záväzného právneho predpisu v účinnom znení.
2. Cena za každú objednanú Poukážku v zmysle Objednávky zodpovedá hodnote objednanej Poukážky. Cena za objednanú Poukážku je určená dohodou v súlade so zák. č. 18/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov. K cene za objednanú Poukážku bude uplatnená DPH podľa príslušného všeobecne záväzného právneho predpisu v účinnom znení, ak bude predmetom DPH. Klient uhradí UpDJ celkovú cenu za objednané Poukážky za každú jednotlivú Objednávku, ktorou bude súčet hodnôt všetkých Poukážok objednaných na základe tejto Objednávky, v prípade, ak Poukážky nie sú predmetom DPH. V prípade uplatnenia DPH k Poukážkam podľa príslušného všeobecne záväzného právneho predpisu sa celková cena za objednané Poukážky zvýši o sumu DPH.
3. Klient je povinný uhradiť UpDJ Poplatok za vydanie Karty vo výške 4,- EUR bez DPH za 1 ks Karty, ku ktorej bude uplatnená DPH podľa príslušného všeobecne záväzného právneho predpisu v účinnom znení.
4. Klient je povinný uhradiť UpDJ Poplatok za umiestnenie čiernobieleho loga alebo iného čiernobieleho označenia na prednú stranu Dizajnovej karty vo výške 2,- EUR bez DPH za 1 ks Dizajnovej karty, ku ktorej bude uplatnená DPH podľa príslušného všeobecne záväzného právneho predpisu v účinnom znení. V prípade, ak bude Dizajnová karta obsahovať na prednej strane farebné logo alebo iné farebné označenie alebo vlastný vizuál Klienta, výška Poplatku za vydanie 1 ks Dizajnovej karty bude dohodnutá zmluvnými stranami osobitne.
5. Klient je povinný zaplatiť UpDJ Poplatok za vrátenie nepoužitých a platných Poukážok vo výške 5,00% zo súčtu hodnôt vrátených Poukážok, najmenej však 5,- EUR, ku ktorej bude uplatnená DPH podľa príslušného všeobecne záväzného právneho predpisu v účinnom znení.

6. Klient je povinný zaplatiť UpDJ Poplatok za poštovné a balné v prípade doručovania Kariet Klientovi a to za každú zásielku Kariet doručovanú na 1 doručovaciu adresu, pričom jedna zásielka môže obsahovať maximálne 100,- ks Kariet. V závislosti od celkového počtu Kariet v zásielke je výška Poplatku za poštovné a balné nasledovná:

Počet Kariet v zásielke	Suma Poplatku za poštovné a balné
1 ks	3,- EUR
od 2 ks do 100 ks	6,- EUR

pričom suma Poplatku za poštovné a balné v zmysle uvedeného je sumou bez DPH, ku ktorej bude uplatnená DPH podľa príslušného všeobecne záväzného právneho predpisu v účinnom znení.
7. Klient je povinný zaplatiť UpDJ Poplatok za úhradu Sumy prostredníctvom Platobnej brány Up vo výške 1% zo Sumy (bez sumy Poplatku za úhradu Sumy prostredníctvom Platobnej brány Up) uhrádzanej prostredníctvom Platobnej brány Up, ktorý je oslobodený od DPH. Poplatok za úhradu Sumy prostredníctvom Platobnej brány Up predstavuje náhradu nákladov uhradených UpDJ prevádzkovateľovi Platobnej brány Up za realizáciu úhrady Sumy prostredníctvom Platobnej brány Up.
8. UpDJ vzniká nárok na Odmenu okamihom prijatia Objednávky na vydanie Poukážky UpDJ. UpDJ vzniká nárok na Poplatok okamihom zadania Objednávky na vykonanie úkonu, za ktorý sa Poplatok účtuje.
9. UpDJ vyčísli Sumu Klientovi Zálohovou faktúrou, ktorej splatnosť je 3 dní odo dňa jej vystavenia. UpDJ Zálohovú faktúru po jej vystavení sprístupní Klientovi v Konte Klienta.
10. Klient uhradí Sumu bezhotovostným prevodom alebo vkladom v prospech bankového účtu UpDJ, pričom variabilným symbolom bude číslo Zálohovej faktúry. UpDJ po úhrade Sumy na základe Zálohovej faktúry vystaví Faktúru obsahujúcu vyúčtovanie prijatej platby alebo dodanej služby a Poukážok a sprístupní Klientovi v Konte Klienta.
11. V prípade, ak Klient neuhradí Sumu vyčíslenú Zálohovou faktúrou v lehote do 30 dní odo dňa vystavenia Zálohovej faktúry, predmetná Objednávka sa považuje za zrušenú.
12. V prípade, ak Klient riadne a včas požiada Objednávkou UpDJ o vrátenie Poukážok objednaných Objednávkou, UpDJ vyúčtuje Klientovi opravnou Faktúrou celkovú hodnotu vrátených Poukážok a Poplatkov súvisiacich s vrátením Poukážok. Opravná Faktúra k pôvodne vystavenej Faktúre bude splatná v lehote 30 dní odo dňa jej vystavenia. UpDJ opravnú Faktúru sprístupní Klientovi v Konte Klienta.
13. Klient podpisom Zmluvy, respektíve uskutočnením prvej Objednávky v zmysle týchto VOP-K, potvrdzuje svoj súhlas s vydávaním a doručovaním Faktúry ako elektronickej faktúry vyhotovovanej vo formáte Adobe Reader (.pdf) v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov v prípade rozhodnutia UpDJ o vyhotovovaní a doručení elektronickej faktúry pre Klienta. Elektronická faktúra bude Klientovi doručená jej sprístupnením Klientovi v Konte Klienta.
14. Povinnosť Klienta uhradiť Sumu alebo akýkoľvek peňažný záväzok Klienta voči UpDJ vzniknutý zo Zmluvy sa považuje za splnenú v deň pripísania príslušnej čiastky v prospech bankového účtu UpDJ. Povinnosť UpDJ uhradiť akýkoľvek peňažný záväzok UpDJ voči Klientovi vzniknutý zo Zmluvy sa považuje za splnenú v deň odpísania príslušnej čiastky z bankového účtu UpDJ v prospech bankového účtu Klienta.
15. V prípade, ak po zániku platnosti Karty alebo po zániku účinnosti Zmluvy sa dodatočne zistí neuhradený Poplatok, daň alebo obdobná platba týkajúca sa Karty alebo hodnoty asociovanej ku Karte, sumu uvedeného Poplatku, dane či obdobnej platby vyúčtuje UpDJ Klientovi Faktúrou, ktorá bude splatná v lehote do 14 dní odo dňa jej vystavenia.
16. V prípade ak Karta a/alebo jej používanie, hodnota asociovaná ku Karte a/alebo jej použitie, Poukážka a/alebo jej použitie alebo Transakcia bude podliehať akejkoľvek dani, poplatku či obdobnej platbe, hodnota asociovaná ku Karte bude znížená o sumu uvedenej dane, poplatku či obdobnej platby. V prípade, ak hodnota asociovaná ku Karte nebude dostatočná na úhradu uvedenej dane, poplatku či obdobnej platby, predmetnú sumu, respektíve jej časť vyúčtuje UpDJ Klientovi Faktúrou, ktorá bude splatná v lehote do 14 dní odo dňa jej vystavenia.
17. UpDJ má nárok na Odmenu aj v prípade, ak UpDJ bude súčasne v súvislosti s poskytnutím Plnenia poskytovať sprostredkovateľskú činnosť Partnerovi.
18. Klient sa zaväzuje neumožniť používanie Karty inej osobe ako Užívateľovi.
19. Klient si uplatní akékoľvek daňové či iné zvýhodnenia v súvislosti s používaním Karty a/alebo Poukážky výlučne na základe vlastného rozhodnutia a na vlastnú zodpovednosť.
20. Klient sa zaväzuje bez zbytočného odkladu oznámiť UpDJ neprijatie Poukážky na úhradu Ceny konkrétnym Partnerom respektíve v konkrétnej Prevádzkarni.

IV. Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Klient uzavretím Zmluvy potvrdzuje, že bol oboznámený s obsahom Zásad a ich obsahu rozumie. Klient uzavretím Zmluvy súčasne potvrdzuje, že s obsahom Zásad oboznámi každého Užívateľa, ktorému poskytne Kartu na užívanie. Za dodržiavanie povinností a záväzkov Užívateľa vyplývajúcich mu zo Zmluvy, týchto VOP-K a za dodržiavanie ustanovení Zásad Užívateľom je zodpovedný Klient. Klient sa zaväzuje zabezpečiť, aby každý Užívateľ dodržiaval a plnil všetky povinnosti a záväzky vyplývajúce Užívateľovi zo Zmluvy, týchto VOP-K a dodržiaval všetky ustanovenia Zásad. V prípade, ak ktorýkoľvek Užívateľ poruší alebo/a nesplní ktorúkoľvek z uvedených povinností alebo záväzkov, Klient zodpovedá za porušenie alebo/a nesplnenie povinnosti alebo záväzku tak ako keby porušil alebo/a nesplnil povinnosť alebo záväzok sám.
2. Klient sa zaväzuje riadne a včas zaplatiť UpDJ Sumu za Objednávku.
3. Klient sa zaväzuje oboznámiť Užívateľov o skutočnosti, že Poukážky sú oprávnení využívať výlučne na úhradu ceny Plnenia alebo jej časti a to vždy len takého druhu Plnenia, ktorého cenu je možné daným druhom Poukážky uhradiť
4. UpDJ sa zaväzuje v zmysle podmienok uvedených v Zmluve a týchto VOP-K riadne a včas zabezpečiť pre Klienta vydanie Poukážok na základe Objednávky, pričom hodnota zodpovedajúca hodnote Poukážok bude asociovaná ku Karte a zabezpečiť prijímanie Poukážok na úhradu Ceny.
5. UpDJ je oprávnená zabezpečiť viditeľné označenie každej Prevádzkarne samolepiacou etiketou pri vstupe do Prevádzkarne respektíve na inom vhodnom mieste v Prevádzkarni. Samolepiaca etiketa slúži na upovedomenie Užívateľa, že cenu Plnenia poskytovaného v danej Prevádzkarni je možné prostredníctvom Karty uhradiť druhom Poukážky uvedenom na etikete .
6. UpDJ nezodpovedá za vadu Plnenia. V prípade vzniku alebo podozrenia vzniku vady Plnenia, vady uplatňuje Klient alebo/a Užívateľ priamo voči Partnerovi respektíve osobe poskytujúcej Plnenie.
7. Klient je povinný určiť Kontaktnú osobu. Klient zodpovedá za to, že akékoľvek konanie Klienta pri plnení predmetu Zmluvy bude uskutočňované výlučne touto Kontaktnou osobou, ak nebude uskutočňované priamo Klientom respektíve jeho štatutárnym orgánom. Klient je oprávnený meniť Kontaktnú osobu alebo jej identifikačné údaje aj bez súhlasu UpDJ.
8. UpDJ je oprávnená prerušiť plnenie predmetu Zmluvy v prípade, ak Klient je v omeškaní so splnením akejkoľvek povinnosti alebo záväzku vyplývajúcej Klientovi zo Zmluvy, týchto VOP-K alebo Podmienok.

V. Vyššia moc

1. Zmluvné strany nezodpovedajú za čiastočné alebo úplné nesplnenie zmluvných povinností, ktoré nastalo v dôsledku existencie okolnosti / udalosti Vyššej moci, za podmienok podľa týchto VOP-K.
2. Zmluvná strana zasiahnutá Vyššou mocou neporuší svoje povinnosti vyplývajúce zo Zmluvy, ak (i) bez zbytočného odkladu písomne informuje druhú zmluvnú stranu o vzniku udalosti / okolnosti Vyššej moci, (ii) písomne oznámi druhej zmluvnej strane predpokladanú dĺžku trvania okolnosti / udalosti Vyššej moci a (iii) bezodkladne uskutoční všetky opatrenia na vylúčenie, prípadne zmiernenie škôd. Ak dôjde k zániku udalosti / okolnosti vyššej moci, je zmluvná strana, na ktorej strane táto udalosť / okolnosť vznikla, povinná o tom bezodkladne informovať druhú zmluvnú stranu.
3. Ak zmluvná strana nebude schopná z dôvodu existencie udalosti / okolnosti Vyššej moci splniť svoju zmluvnú povinnosť, splní túto povinnosť bez zbytočného odkladu po zániku (odpadnutí) udalosti / okolnosti Vyššej moci, ktorá bránila splneniu predmetnej zmluvnej povinnosti, ak je to vzhľadom na povahu udalosti / okolnosti Vyššej moci od zmluvnej strany spravodlivé požadovať.

VI. Povinnosť mlčanlivosti

1. Zmluvné strany sú povinné zachovávať mlčanlivosť o všetkých informáciách:
   a) týkajúcich sa zmluvného vzťahu, ktoré zmluvné strany získali v súvislosti s uzatvorením a plnením Zmluvy,
   b) ktoré sú obsiahnuté v Zmluvnej dokumentácii,
   c) ktoré tvoria obchodné tajomstvo zmluvnej strany alebo môžu mať povahu obchodného tajomstva zmluvnej strany,
   d) akékoľvek iné dôverné informácie, ktoré sú Zmluvným stranám známe,

   (ďalej len „**Dôverné informácie**“) a zaväzujú sa tieto Dôverné informácie nezneužiť. Dôverné informácie sa považujú za dôverné podľa § 271 Obchodného zákonníka a súčasne za obchodné tajomstvo podľa § 17 a nasl. Obchodného zákonníka. Za obchodné tajomstvo spoločnosti UpDJ sa považujú tiež akékoľvek informácie a skutočnosti týkajúce sa konceptu vydávania a používania Karty a Poukážok.
2. Za Dôverné informácie sa nepovažujú:
   a) informácie, ktoré získala zmluvná strana pre uzavretím Zmluvy spôsobom, ktorým nedošlo k porušeniu zmluvnej povinnosti či záväzku alebo všeobecne záväzného právneho predpisu zmluvnou stranou alebo treťou osobou,

b) informácie a údaje, ktoré sú alebo sa stali verejne dostupnými spôsobom, ktorým nedošlo k porušeniu zmluvnej povinnosti či záväzku alebo všeobecne záväzného právneho predpisu zmluvnou stranou alebo treťou osobou,
c) informácie a údaje, ktoré zverejní alebo sprístupní ako verejne dostupné zmluvná samotná zmluvná strana, ktorej sa predmetné informácie alebo údaje týkajú,
d) informácie a údaje o týkajúce sa zmluvnej strany, ktoré druhá zmluvná strana získala iným spôsobom ako ich sprístupnením dotknutou zmluvou stranou a predmetným spôsobom nedošlo k porušeniu zmluvnej povinnosti či záväzku alebo všeobecne záväzného právneho predpisu zmluvnou stranou alebo treťou osobou

3. Zmluvná strana odovzdávajúca informáciu zostáva výlučným nositeľom práv ku všetkým Dôverným informáciám a prijímajúca strana vyvinie pre zachovanie ich dôvernosti a pre ochranu Dôverných informácií rovnaké úsilie, ako by sa jednalo o jej vlastné Dôverné informácie.
4. Každá zmluvná strana je povinná zaviazať povinnosťou zachovávať mlčanlivosť o Dôverných informáciách tiež svojich zamestnancov a osoby, ktorým v súvislosti s plnením Zmluvy sprístupní Dôverné informácie.
5. Zmluvné strany sú povinné zachovávať mlčanlivosť o obsahu Zmluvnej dokumentácie.
6. Za porušenie povinnosti mlčanlivosti v zmysle tejto zmluvy sa nepovažuje poskytnutie alebo použitie Dôverných informácií v nevyhnutnom rozsahu zamestnancom zmluvnej strany, právnym, účtovným alebo daňovým poradcom respektíve audítorom zmluvnej strany, osobám v rámci podnikateľskej skupiny, do ktorej niektorá zo zmluvných strán patrí, osobám majúcim postavenie ovládajúcej alebo ovládanej osoby vo vzťahu k zmluvnej strane, orgánom verejnej moci pri plnení zákonných povinností zmluvnej strany, na zverejnenie uzavretia Zmluvy za účelom splnenia zákonnej podmienky nadobudnutia účinnosti Zmluvy ako aj pri výkone práva zmluvnej strany. Zmluvná strana však zodpovedá za dodržiavanie povinnosti mlčanlivosti osobami (okrem orgánov verejnej moci), ktorými Dôverné informácie poskytla.
7. Ustanovenia tohto článku VOP-K platia aj po ukončení zmluvného vzťahu na základe Zmluvy, a to po dobu 5-tich rokov od ukončenia zmluvného vzťahu.

VII. Trvanie a zánik účinnosti Zmluvy

1. Zmluva môže byť na základe dohody zmluvných strán uzavretá v písomnej forme elektronickými prostriedkami prostredníctvom Internetového portálu alebo v písomnej forme zachytenej na jednej listine.
2. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú odo dňa jej účinnosti.
3. Účinnosť Zmluvy sa skončí:
   a) písomnou dohodou zmluvných strán,
   b) písomnou výpoveďou,
   c) písomným odstúpením.
4. Každá zo zmluvných strán môže Zmluvu písomne vypovedať aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je 3 mesiace a začína plynúť prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď Zmluvy doručená druhej zmluvnej strane.
5. Každá zo zmluvných strán môže od Zmluvy písomne odstúpiť:
   a) v prípadoch uvedených v Zmluve alebo v týchto VOP-K,
   b) v prípade podstatného porušenia zmluvnej povinnosti druhej zmluvnej strany v zmysle ustanovenia § 345 ods. 2 Obchodného zákonníka,
   c) v prípade, ak dotknutá zmluvná strana nesplní svoju zmluvnú povinnosť ani po tom, ako bola druhou zmluvnou stranou vyzvaná na vykonanie nápravy a bola jej poskytnutá primeraná lehota na nápravu,
   d) v prípade, ak bude okolnosť / udalosť Vyššej moci trvať viac ako 30 dní.
6. UpDJ je oprávnená od Zmluvy odstúpiť v ktoromkoľvek z nasledujúcich prípadov:
   a) bez uvedenia dôvodu v lehote do 30 dní odo dňa účinnosti Zmluvy,
   b) Klient ukončí alebo preruší svoju činnosť,
   c) Klient zmení hlavný predmet svojej činnosti,
   d) Klient zásadným spôsobom zmení predmet podnikania,
   e) Klient je v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov predĺžený alebo v úpadku,
   f) v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov bol podaný návrh na vyhlásenie konkurzu alebo návrh na povolenie reštrukturalizácie na majetok Klienta,
   g) v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov bola tretia osoba poverená správou majetku Klienta,
   h) Klient poruší ktorúkoľvek z jeho povinností uvedených v týchto VOP-K.
7. Odstúpenie od Zmluvy je účinné v deň doručenia písomného odstúpenia od Zmluvy druhej zmluvnej strane.

8. Účinnosť Zmluvy je možné ukončiť písomnou výpoveďou alebo písomným odstúpením aj čiastočne len ohľadom niektorého druhu Poukážok. V takomto prípade v písomnom odstúpení od Zmluvy alebo v písomnej výpovedi Zmluvy musí byť uvedený druh Poukážok, ohľadom ktorých zmluvná strana čiastočne vypovedáva Zmluvu respektíve čiastočne odstupuje od Zmluvy. V takomto prípade Zmluva účinnosťou čiastočného odstúpenia od Zmluvy respektíve čiastočnej výpovede Zmluvy zaniká v časti práv a povinností zmluvných strán súvisiacich s druhom Poukážky, ohľadom ktorej bolo uplatnené čiastočné odstúpenie od Zmluvy, respektíve čiastočná výpoveď Zmluvy.
9. Zánikom účinnosti Zmluvy nezanikajú práva, záväzky a pohľadávky vzniknuté zo Zmluvy pred dňom zániku účinnosti Zmluvy a taktiež nestrácajú účinnosť ustanovenia Zmluvnej dokumentácie, z ktorých obsahu alebo účelu je zrejmé, že majú byť účinné i po skončení účinnosti Zmluvy.
10. V prípade zániku účinnosti Zmluvy, platnosť vydaných Kariet, ako aj vydaných Poukážok a im zodpovedajúcim hodnotám asociovaným ku Kartám sa neskončí dňom zániku účinnosti Zmluvy, ale v zmysle ostatných ustanovení týchto VOP-K alebo/a Zásad alebo/a Podmienok.

VIII. Ochrana osobných údajov

1. Klient ako prevádzkovateľ uzavretím Zmluvy poveruje UpDJ ako sprostredkovateľa v zmysle článku 28 GDPR spracúvaním osobných údajov Dotknutých osôb a to v nevyhnutnom rozsahu potrebnom na plnenie predmetu Zmluvy respektíve na uplatňovanie práv a plnenie povinností vyplývajúcich zo Zmluvy.
2. Poverenie na spracovanie osobných údajov Dotknutých osôb v zmysle tohto článku je účinné dňom účinnosti Zmluvy, pričom UpDJ bude v prípade potreby osobné údaje spracúvať automatizovanými aj neautomatizovanými prostriedkami a to v nasledovnom rozsahu: meno, priezvisko, titul, osobné číslo, adresa alebo označenie pracoviska, e-mailová adresa, telefónne číslo, označenie Klienta, číslo dokladu totožnosti, dátum narodenia, alebo len niektoré z uvedených osobných údajov podľa rozsahu osobných údajov Dotknutých osôb poskytnutých Klientom prípadne iné osobné údaje Dotknutých osôb poskytnuté Dotknutými osobami, ktorých poskytnutie je nevyhnutné pre plnenie Zmluvy zo strany UpDJ.
3. UpDJ sa zaväzuje, že osoby oprávnené spracúvať osobné údaje v mene UpDJ sa zaviažu, že zachovajú dôvernosť informácií a mlčanlivosť o osobných údajoch Dotknutých osôb. Klient udeľuje UpDJ poverenie na spracovanie osobných údajov Dotknutých osôb na obdobie účinnosti Zmluvy, respektíve až do okamihu zániku všetkých práv a povinností zmluvných strán vzniknutých zo Zmluvy, podľa toho ktorá z uvedených skutočností nastane neskôr. Po uplynutí doby, na ktorú bolo poverenie udelené, UpDJ všetky osobné údaje vymaže alebo vráti Klientovi a vymaže existujúce kópie, ak právo Európskej únie alebo právo členského štátu nepožaduje uchovávanie týchto osobných údajov.
4. UpDJ je oprávnená na základe udeleného poverenia pri spracúvaní osobných údajov Dotknutých osôb vykonávať všetky činnosti uvedené v článku 4 bod 2 GDPR a to v potrebnom rozsahu. UpDJ bude viesť záznamy o spracovateľských činnostiach, ktoré vykonal v mene Klienta pri spracúvaní osobných údajov Dotknutých osôb. UpDJ sa zaväzuje vykonať všetky opatrenia požadované v zmysle článku 32 GDPR (najmä pseudonymizácia a šifrovanie osobných údajov; schopnosť zabezpečiť trvalú dôvernosť, integritu, dostupnosť a odolnosť systémom spracúvania; schopnosť včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu; proces pravidelného testovania, posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania).
5. UpDJ je oprávnená spracovávať osobné údaje Dotknutých osôb aj prostredníctvom tretej osoby ako ďalšieho sprostredkovateľa (najmä subjektu personálne alebo majetkovo prepojenom s UpDJ alebo patriacom s UpDJ do rovnakej podnikateľskej skupiny alebo majúcou postavenie ovládajúcej či ovládanej osoby vo vzťahu k UpDJ), ktorý bude mať rovnaké povinnosti ako UpDJ, a to tak, aby spracúvanie osobných údajov Dotknutých osôb a zabezpečenie ich bezpečnosti spĺňalo požiadavky GDPR, a to najmä na poskytnutie dostatočných záruk na vykonanie primeraných technických a organizačných opatrení určených GDPR. Klient vyhlasuje a podpisom Zmluvy potvrdzuje, že pri výbere UpDJ ako osoby oprávnenej spracúvať osobné údaje Dotknutých osôb v zmysle vyššie uvedeného dbal na odbornú, technickú, organizačnú a personálnu spôsobilosť UpDJ a jeho schopnosť zaručiť bezpečnosť spracúvaných osobných údajov Dotknutých osôb opatreniami v súlade s ustanoveniami GDPR. UpDJ sa zaväzuje za účelom bezpečnosti spracúvania osobných údajov Dotknutých osôb vykonať všetky požadované opatrenia v súlade s čl. 32 GDPR a pri zohľadnení kritérií stanovených predmetným článkom GDPR.
6. Klient vyhlasuje a podpisom Zmluvy potvrdzuje, že osobné údaje Dotknutých osôb spracováva v súlade s GDPR a je oprávnený poveriť UpDJ spracovaním osobných údajov Dotknutých osôb v zmysle vyššie uvedeného. O poverení UpDJ spracovaním osobných údajov Klient informoval Dotknuté osoby v rámci informačnej povinnosti vyplývajúcej z GDPR, prípadne ich o tom bude v súlade s GDPR neodkladne informovať. UpDJ vyhlasuje, že bude spracúvať osobné údaje len na základe pokynov Klienta s výnimkou

prípadov predpokladaných článku 28 GDPR, pričom sa zaväzuje bezodkladne informovať Klienta, ak sa podľa jeho názoru pokynom Klienta porušuje GDPR alebo iné právne predpisy upravujúce ochranu osobných údajov. UpDJ vyhlasuje, že v prípade, ak to bude možné s ohľadom na povahu spracúvania osobných údajov Dotknutých osôb, bude Klientovi v čo najväčšej možnej miere vhodnými technickými a organizačnými opatreniami pomáhať pri plnení jeho povinností, týkajúcich sa žiadostí Dotknutých osôb o výkon ich práv v zmysle kapitoly III GDPR. UpDJ súčasne vyhlasuje, že v prípade, ak to bude možné s ohľadom na povahu spracúvania osobných údajov a s ohľadom na informácie, ktorými disponuje UpDJ, UpDJ pomôže Klientovi zabezpečiť plnenie povinností v zmysle článku 32 až článku 36 GDPR.

IX. Záverečné ustanovenia

1. V prípade doručenia písomností druhej zmluvnej strane sa doručuje osobne alebo prostredníctvom iného subjektu na adresu uvedenú v záhlaví Zmluvy, ak zmluvná strana neoznámi písomne druhej zmluvnej strane zmenu adresy na doručovanie. Doručenie písomnosti nastáva dňom jej prevzatia adresátom. Písomnosť sa považuje za doručenú aj dňom uloženia zásielky u subjektu, ktorý je povinný ju doručiť (poštový podnik, kuriér a pod.). Písomnosť sa považuje za doručenú aj okamihom odmietnutia jej prevzatia adresátom. V prípade, ak sa zásielka vráti ako nedoručená odosielateľovi s poznámkou „adresát neznámy“ alebo poznámkou obdobného významu, písomnosť sa považuje za doručenú dňom vrátenia zásielky odosielateľovi. V dohodnutých prípadoch je možné doručiť písomnosť elektronickou poštou na e-mailové adresy uvedené v záhlaví Zmluvy respektíve na e-mailovú adresu Kontaktnej osoby, pričom v takomto prípade sa písomnosť považuje za doručenú potvrdením jej doručenia druhou zmluvnou stranou; uvedeným spôsobom však nie je možné doručovať písomnosti majúce vplyv na účinnosť a trvanie Zmluvy.
2. Bod 1. tohto článku sa nevzťahuje na doručovanie elektronických faktúr. Doručovanie elektronických faktúr sa riadi ustanoveniami príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov platných a účinných v Slovenskej republike.
3. Klient berie na vedomie a súhlasí s tým, že UpDJ nie je povinná zabezpečiť plnenie predmetu Zmluvy a to najmä doručenie objednanej Karty Klientovi respektíve vydanie Klientom objednaných Poukážok až dovtedy, pokiaľ všetky splatné pohľadávky UpDJ voči Klientovi vzniknuté zo Zmluvy, z iného zmluvného vzťahu medzi UpDJ a Klientom, či vzniknuté z iného právneho dôvodu, nebudú uhradené v celej výške.
4. Klient berie na vedomie a súhlasí s tým, že v prípade ak Klient bude mať voči UpDJ viacero peňažných záväzkov a poskytnuté plnenie nebude dostatočné na splnenie všetkých peňažných záväzkov Klienta, poskytnuté plnenie sa použije na úhradu toho peňažného záväzku, ktorého splnenie nie je zabezpečené alebo je najmenej zabezpečené, inak záväzku najskôr splatného, pričom plnenie sa vždy započíta najprv na príslušenstvo a až potom na istinu. Uvedené platí aj v tom prípade, ak Klient alebo iná osoba pri poskytnutí plnenia určí peňažný záväzok, ktorý poskytnutým plnením plní.
5. Klient berie na vedomie a uzavretím Zmluvy vyslovuje súhlas s tým, že každý telefonický rozhovor alebo iná vzájomná komunikácia medzi Klientom a UpDJ môže byť za účelom kontroly poskytovaných služieb, zlepšenia kvality poskytovaných služieb alebo z iného dôvodu zaznamenaná na záznamové médium a uchovávaná na záznamovom médiu.
6. Klient nie je oprávnený postúpiť alebo previesť svoje práva, záväzky alebo pohľadávky vyplývajúce alebo vzniknuté zo Zmluvy na tretiu osobu bez predchádzajúceho súhlasu UpDJ.
7. Klient uzavretím Zmluvy udeľuje UpDJ súhlas s poskytovaním respektíve zasielaním reklamných a marketingových informácií Klientovi. Klient za účelom plnenia Zmluvy alebo zasielania marketingových alebo iných reklamných informácii poskytuje uzavretím Zmluvy UpDJ súhlas s poskytnutím identifikačných a kontaktných údajov Klienta tretej osobe.
8. Ustanovenia Zmluvy majú prednosť pred ustanoveniami týchto VOP-K, pričom v prípade odlišností ustanovení Zmluvy a týchto VOP-K sú rozhodné ustanovenia Zmluvy.
9. UpDJ má právo vzhľadom na zmenu právnej úpravy, zmenu trhovej situácie, zmenu obchodnej politiky alebo na základe jeho rozhodnutia zmeniť, doplniť, zrušiť alebo nahradiť tieto VOP-K (ďalej len „Zmena VOP-K“). UpDJ je povinná Zmenu VOP s uvedením jej platnosti a účinnosti oznámiť Klientovi, a to zverejnením na Internetovom portáli najneskôr 14 dní pred dňom účinnosti Zmeny VOP-K. Zmena VOP-K nie je skutočnosťou, ktorá by vyžadovala uzavretie písomného dodatku k Zmluve.
10. V prípade nesúhlasu Klienta so Zmenou VOP-K má Klient právo najneskôr v posledný pracovný deň pred dňom účinnosti Zmeny VOP-K z uvedeného dôvodu písomne odstúpiť od Zmluvy a zároveň odstúpenie od Zmluvy musí byť najneskôr v posledný pracovný deň pred dňom účinnosti Zmeny VOP-K doručené UpDJ, inak právo Klienta na odstúpenie od Zmluvy zaniká. Ak Klient riadne a včas v zmysle tohto bodu nevyužije právo odstúpiť od Zmluvy, platí, že Klient so Zmenou VOP-K súhlasí.
11. Právny vzťah založený Zmluvou sa spravuje právnym poriadkom Slovenskej republiky.

12. Ak niektoré ustanovenie Zmluvnej dokumentácie je alebo sa v budúcnosti stane neplatným, neúčinným alebo nevymáhateľným alebo ho za také bude považovať príslušný orgán, ostatné ustanovenia Zmluvnej dokumentácie zostávajú aj naďalej v platnosti a účinnosti, ak z povahy týchto ustanovení alebo z ich obsahu, alebo z okolností, za ktorých boli dohodnuté, nevyplýva že ho nie je možné oddeliť od ostatného obsahu Zmluvnej dokumentácie a zmluvné strany sa zaväzujú nahradiť takéto ustanovenie iným ustanovením, ktoré svoji obsahom a zmyslom najlepšie zodpovedá pôvodnému ustanoveniu Zmluvnej dokumentácii.
13. Tieto VOP-K nadobúdajú platnosť a účinnosť dňa 01.07.2021 a v celom rozsahu rušia a nahrádzajú Všeobecné obchodné podmienky spoločnosti Up Slovensko, s.r.o., sídlo: Tomášikova 23/D, 821 01 Bratislava, Slovenská republika, IČO: 31 396 674, zapísanej v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č.: 9085/B, k Zmluve o zabezpečení stravovania a iných plnení zamestnancom platné a účinné dňa 01.01.2021.